

Power Point- Initiation

Durée 1 jour

Tarif: A

Présentation

Power Point est l'outil idéal pour la présentation de documents que ce soit une présentation commerciale, une synthèse de projet ou la présentation d'organigrammes sociétés.

Ce cours de 1 jour est constitué de 100 % de travaux pratiques au travers du montage d'une présentation.

Participants

Tout public appelé à utiliser Power Point.

Bénéfices

Réaliser des présentations dynamiques de qualité

Objectifs du cours

- Effectuer des présentation dynamiques avec Power Point.
- Connaître les principales fonctionnalités du logiciel
- Valoriser la présentation
- Utiliser les fonctions évoluées

Pré-requis

Windows

Etapes suivantes

Power Point- Perfectionnement

programme détaillé du stage : Power Point- Initiation

module	Points clés
Les principes de base	<ul style="list-style-type: none"> • La composition et l'animation graphique. • Notions d'objets graphiques (zones textes, images,...). • Les grandes fonctions du logiciel • Les différents modes d'affichage (diaporama, ...) • Les assistants
La création de diapositives	<ul style="list-style-type: none"> • Les modèles de présentation • Mise en page de diapositives • Le support de présentation (format, mise en page) • Insertion et suppression de pages
Les zones de textes et les tableaux	<ul style="list-style-type: none"> • Définir une zone de texte • Mettre en forme (police, couleur,...) • Les listes à puces • Les tableaux : Insertion, mise en forme (bordures...), modification
Les objets graphiques	<ul style="list-style-type: none"> • Les graphiques : type de graphiques, insertion, modification • L'insertion d'images ClipArt et d'images de fichiers • Les boutons de contrôles et les liens hypertexte entre diapositives
L'animation	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage de l'animation • Les différents effets • L'enchaînement des diapositives, utilisation du minuteur
L'impression	<ul style="list-style-type: none"> • Les paramètres d'impression. • La mise en page.